

التميز في الأداء ومهارات التعامل مع الآخرين وتطوير الإنتاجية في العمل

المحتويات

أسس التميز في الأداء والتخطيط الفعال

- مفهوم التميز في الأداء: تعريفه، أهميته في بيئة العمل الحديثة >
- تحديد الأهداف الذكية.
- إدارة الوقت والأولويات.
- تحمل المسؤولية والمبادرة.
- التفكير النقدي وحل المشكلات.
- التعلم المستمر والتطوير الذاتي.

إتقان مهارات التواصل الفعال

- مهارات التعامل مع الآخرين وتأثيرها على الأداء والإنتاجية.
- التواصل الفعال (التواصل اللفظي، غير اللفظي)
- لعب الأدوار لتقديم وتلقي التغذية الراجعة.
- مقدمة في بناء العلاقات الإيجابية.
- التعاطف والذكاء العاطفي كأدوات أساسية.

بناء علاقات عمل مثمرة وإدارة الخلافات

- بناء الثقة والاحترام المتبادل ومستدامة في بيئة العمل.
- التعاون والعمل الجماعي
- استراتيجيات العمل بفعالية ضمن فريق.
- إدارة الخلافات وحل النزاعات.
- مقدمة في التأثير والإقناع الأخلاقي.

استراتيجيات تطوير الإنتاجية

- مفهوم الإنتاجية وأهميتها.
- تحليل وتبسيط العمليات.
- استخدام التكنولوجيا والأدوات الرقمية لزيادة الإنتاجية.
- تطبيق مبادئ لين (Lean) وسيجما ستة (Six Sigma) في تحسين الإنتاجية

التكامل والتطبيق العملي والمستقبل

- تكامل مهارات الأداء والتعامل والإنتاجية في بيئة العمل.
- تحديد نقاط القوة والضعف الشخصية.
- وضع خطة عمل فردية لتطوير الأداء والإنتاجية.
- استراتيجيات الحفاظ على الدافعية وتحقيق الاستدامة في الأداء.

لمن هذا النشاط

- المدراء العامين ومساعديهم ونوابهم.
- مدراء الادارات.
- مساعدي ونواب المدراء.
- المدراء الجدد.
- رؤساء المجموعات.
- رؤساء المجموعات والفرق.
- الموظفين المراد تأهيلهم ليكونوا مدراء وقادة بالمستقبل.
- العاملين في مجال ادارة وتطوير الأداء.
- الأشخاص الذين يسعون لتحقيق التميز والنجاح في حياتهم الشخصية والمهنية.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- فهم مفاهيم أساسية وشرح مفاهيم التميز في الأداء، وأهمية مهارات التعامل مع الآخرين، ومبادئ تطوير الإنتاجية في بيئة العمل الحديثة.
- اكتساب معرفة بالاستراتيجيات والأدوات اللازمة لتحديد الأهداف بفعالية، وإدارة الوقت والأولويات.
- إدراك أهمية التواصل الفعال وأنواع التواصل المختلفة (اللفظي وغير اللفظي) وعناصر التواصل المؤثر.
- فهم مبادئ الإنتاجية، والعوامل المؤثرة فيها، وأساليب تحليل وتبسيط العمليات.
- تطبيق مبادئ تحديد الأهداف الذكية (SMART) في وضع أهدافهم المهنية واستخدام تقنيات إدارة الوقت.

تفاصيل النشاط

التاريخ	27 - 31 يوليو 2025 (دبي)
	12 - 16 أكتوبر 2025 (دبي)
	21 - 25 ديسمبر 2025 (إسطنبول)
الموعد	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر